

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Правовой колледж Юридического института



Образовательная программа
среднего профессионального образования - программа
СПО
по специальности
Право и судебное администрирование,
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Новиковой И.В.

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель учебно-методической комиссии _____ М.Ю. Филиппова «28» июня 2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ _____ «»</p>
--	--

**Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование**

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста среднего звена: Специалист по судебному администрированию

форма обучения: Очная

Образовательная программа
среднего профессионального образования в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11482 Дата: 28.06.2022
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина
Викторовна

Москва 2022

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.14 № 513.

Организация – разработчик: Правовой колледж Юридического института

Разработчики:

Е.Ю. Горовая - Преподаватель

Ю.Б. Гудошникова - Преподаватель

А.В. Петрякова - Преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Общеобразовательная подготовка

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды деятельности и компетенции

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3.5. Рабочая программа воспитания - комплексная программа профессионального воспитания и социализации студентов.

3.6. Календарный план воспитательной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 5.2. Информационное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования – ППСЗ по специальности
- 5.3. Кадровое обеспечение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Нормативную правовую основу разработки образовательной программы среднего профессионального образования - ППСЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.05.14 № 513;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

- Приказ «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России 5 марта 2004 г. №1089» от 7 июня 2017 г. № 506;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»;

- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом РУТ (МИИТ) от 26.05.2020 г. №379/а;

- Положение об организации текущего контроля успеваемости студентов,

обучающихся по программам среднего профессионального образования от 26.05.2020 г. № 381/а;

- Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена от 26.05.2020 г. №385/а;

- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования от 29.05.2020 г. №433/а;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации

- государственной социальной политики»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и

- стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р);

- Национальный проект «Образование» (Паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

- Приказ Минтруда России от 02.11.2015 № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- Федеральный проект «Молодые профессионалы»;

- Концепция подготовки кадров для транспортного комплекса до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 06.02.2021 № 255–р).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе среднего профессионального образования (на базе 9 классов) - 2

года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Общеобразовательная подготовка

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область (области) профессиональной деятельности выпускников:

- 09 Юриспруденция

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- Документооборот в суде и документированная информация суда
- Информационное обеспечение деятельности суда
- Техническое обеспечение деятельности суда
- судебная статистика

2.3. Виды деятельности и компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ОК 10 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование Специалист по судебному администрированию должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов:

- ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде..
- ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики..
- ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)..
- ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда..
- ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде..
- ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов..
- ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству..
- ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений..
- ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам..

- Организация и обеспечение судебного делопроизводства:

- ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде..

- ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики..
- ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)..
- ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда..
- ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде..
- ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов..
- ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству..
- ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений..
- ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам..

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (прилагается)

3.2. Календарный учебный график (прилагается)

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
	Профессиональная подготовка
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
<i>ЕН.01</i>	<i>Информатика</i>
<i>ЕН.02</i>	<i>Основы статистики</i>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
<i>ОГСЭ.01</i>	<i>Основы философии</i>
<i>ОГСЭ.02</i>	<i>История</i>
<i>ОГСЭ.03</i>	<i>Иностранный язык</i>
<i>ОГСЭ.04</i>	<i>Физическая культура</i>
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации</i>
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Психология общения</i>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
<i>ОП.01</i>	<i>Теория государства и права</i>
<i>ОП.02</i>	<i>Конституционное право</i>
<i>ОП.03</i>	<i>Правоохранительные и судебные органы</i>
<i>ОП.04</i>	<i>Гражданское право</i>
<i>ОП.05</i>	<i>Трудовое право</i>
<i>ОП.06</i>	<i>Уголовное право</i>
<i>ОП.07</i>	<i>Уголовный процесс</i>
<i>ОП.08</i>	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>
<i>ОП.09</i>	<i>Гражданский процесс</i>
<i>ОП.10</i>	<i>Управление персоналом</i>
<i>ОП.11</i>	<i>Транспортное право</i>
<i>ОП.12</i>	<i>Административное право</i>
<i>ОП.13</i>	<i>Основы финансовой грамотности</i>
<i>ОП.14</i>	<i>История государства и права</i>

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
	Раздел практики
<i>МЗ.Н.01</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>
ПМ.01.00	ПМ.01
<i>ПМ.01.МДК.01.3</i>	<i>Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</i>
<i>ПМ.01.МДК.01.4</i>	<i>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</i>
<i>ПМ.01.МДК.01.1</i>	<i>Судебное делопроизводство</i>
<i>ПМ.01.МДК.01.2</i>	<i>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</i>
<i>ПМ.01.ПП.01.6</i>	<i>Производственная практика</i>
<i>ПМ.01.УП.01.5</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПМ.01.ЭК.01.7</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.01</i>
<i>ПМ.01.01</i>	<i>Организационно-техническое обеспечение работы судов</i>
ПМ.02.00	ПМ.02
<i>ПМ.02.МДК.01.2</i>	<i>Организация работы архива в суде</i>
<i>ПМ.02.МДК.01.1</i>	<i>Архивное дело в суде</i>
<i>ПМ.02.УП.01.3</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПМ.02.ЭК.01.4</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.02</i>
<i>ПМ.02.01</i>	<i>Архивное дело в суде</i>
ПМ.03.00	ПМ.03
<i>ПМ.03.МДК.01.1</i>	<i>Информационные технологии в деятельности суда</i>
<i>ПМ.03.МДК.01.2</i>	<i>Информационные системы судопроизводства</i>
<i>ПМ.03.ПП.01.3</i>	<i>Производственная практика</i>
<i>ПМ.03.ЭК.01.4</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.03</i>
<i>ПМ.03.01</i>	<i>Информатизация деятельности суда</i>
ПМ.04.00	ПМ.04
<i>ПМ.04.МДК.01.1</i>	<i>Судебная статистика</i>
<i>ПМ.04.МДК.01.2</i>	<i>Организация службы судебной статистика в судах</i>
<i>ПМ.04.УП.01.3</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПМ.04.ЭК.01.4</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.04</i>
<i>ПМ.04.01</i>	<i>Судебная статистика</i>
ПМ.05.00	ПМ.05
<i>ПМ.05.МДК.01.2</i>	<i>Правовые основы организации деятельности судебных приставов</i>
<i>ПМ.05.МДК.01.1</i>	<i>Исполнительное производство</i>

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
<i>ПМ.05.ПП.01.3</i>	<i>Производственная практика</i>
<i>ПМ.05.ЭК.01.4</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.05</i>
<i>ПМ.05.01</i>	<i>Обеспечение исполнения решений суда</i>
	Предлагаемые ОО
<i>_0.13</i>	<i>Право / Обществознание / География</i>
	Общеобразовательная подготовка
	Общеобразовательные учебные дисциплины
<i>_0.01</i>	<i>Русский язык</i>
<i>_0.02</i>	<i>Литература</i>
<i>_0.03</i>	<i>Родная литература</i>
<i>_0.04</i>	<i>Иностранный язык</i>
<i>_0.05</i>	<i>История</i>
<i>_0.06</i>	<i>Физическая культура</i>
<i>_0.07</i>	<i>Основы безопасности жизнедеятельности</i>
<i>_0.08</i>	<i>Астрономия</i>
	Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей
<i>_0.09</i>	<i>Математика</i>
<i>_0.10</i>	<i>Информатика</i>
<i>_0.11</i>	<i>Экономика</i>
<i>_0.12</i>	<i>Индивидуальный проект</i>

Рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, перечисленным в перечне, имеются в наличии.

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик. (прилагается)

3.5. Рабочая программа воспитания - комплексная программа профессионального воспитания и социализации студентов. (прилагается)

3.6. Календарный план воспитательной работы. (прилагается)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы проведения промежуточной аттестации:

- экзамен, комплексный экзамен;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- выполнение индивидуального проекта;
- другие формы контроля.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена и комплексного экзамена предусмотрено проводить, как правило, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета и других форм контроля проводится за счет учебного времени, отведенного на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой учебной дисциплины. Защита индивидуальных проектов проводится ежегодно в рамках аудиторных часов по дисциплине.

В рамках экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является

успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускники выполняют и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа включает в себя 2 главы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения (при наличии).

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к выпускной квалификационной работе ежегодно определяются цикловой комиссией специальности и находят отражение в Программе государственной итоговой аттестации, которая обсуждается на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается в установленном порядке.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей образовательной программы. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. На подготовку ВКР отводится часов.

Защита выпускной квалификационной работы производится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов

ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 Право и судебное администрирование

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Правовой колледж Юридического института располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

- социально-экономических дисциплин;
- Спортивный комплекс:
- зал спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля.
- Залы:
- библиотека;
- читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал общепрофессиональных дисциплин.

5.2. Информационное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Образовательная программа среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Правовой колледж Юридического института предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и

информационным ресурсам сети Интернет.

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия. В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), Google Classroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое (высшее) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональным модулям:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

– наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;

– прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Разработчики

_____ Е.Ю. Горовая

_____ Ю.Б. Гудошникова

_____ А.В. Петрякова